

Утверждено
 Приказом директора
 МБОУ «Калининская СОШ»
 № 182 от 19.10.2017
 _____ /М.В. Максимов

**План повышения качества образовательной деятельности МБОУ "Калининская СОШ"
 на 2017-2018 учебный год**

Показатели	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Открытость и доступность информации о деятельности МБОУ "Калининская СОШ"	Обеспечение полного объема актуальной информации о деятельности Школы на официальном сайте.	ежемесячно	Ответственный за обслуживание официального сайта Школы
	Обеспечение работы электронных сервисов, представленных на официальном сайте	в течение года	Ответственный за обслуживание официального сайта Школы
Комфортность условий осуществления образовательной деятельности	Обновление материально-технического обеспечения.	в течение года	Директор школы
	Контроль качества работы школьной столовой.	в течение года	Директор школы, медицинский работник
	Повышение эстетического состояния помещений и территории Школы.	в течение года	Директор школы Заведующий хозяйством
	Контроль применения учителями на уроках здоровьесберегающих технологий, нормированности учебной нагрузки и домашних заданий, соответствия расписания учебных занятий санитарным правилам	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Обеспечение организации оказания педагогической и психологической помощи лицам, имеющим трудности в усвоении образовательной программы.	в течение года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР

	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО	ежеквартально	Руководители ШМО
	Обеспечение организации работы с одаренными детьми	в течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
	Контроль реализации дополнительных образовательных программ, реализуемых на базе Школы	в течение года	Заместитель директора по ВР
	Обеспечение участия во Всероссийском движении школьников	в течение года	Заместитель директора по ВР
	Обеспечение работы социально-психологической службы	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
Профессионализм и этичность работников	Формирование графика повышения квалификации учителей - предметников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет	сентябрь	Директор школы
	Проведение учителями мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы обучающие семинары и занятия)	в течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
	Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности	ежемесячно	Педагог-психолог
	Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов	по утвержденному плану	Директор школы